

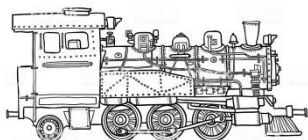
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЁННОГО
ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ (ОЦО) И
ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА ДОКУМЕНТОВ ГК
"ЛОКОТЕХ" НА БАЗЕ «1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ»



СОДЕРЖАНИЕ

1. О ПРОЕКТЕ
2. ОБЪЕДИНЕННЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ
3. ФУНКЦИОНАЛ СИСТЕМЫ
4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ
5. СХЕМА АККУМУЛИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВЕ
6. СХЕМА ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ
7. ОТЧЁТНОСТЬ
8. ПОЛУЧЕННЫЙ ЭФФЕКТ

О ПРОЕКТЕ



ООО "ЛокоТех" управляет активами, обеспечивающими обслуживание, ремонт, модернизацию и передачу в лизинг локомотивов, производство узлов и деталей для предприятий железнодорожного машиностроения.

- В периметр группы управляемых активов входят ООО "ЛокоТех-Сервис", АО "Желдорремаш", ООО "ЛокоТех-Лизинг", ООО "Торговый дом ЛокоТех", ООО "ЛокоТех-Промсервис" и др.
- Производственную базу составляют **10** локомотиворемонтных заводов и **около 100** сервисных депо по всей России.



По итогам 2017 года "ЛокоТех" вошел в наиболее авторитетные рейтинги России (81-е место в рейтинге "200 крупнейших частных компаний России" по версии журнала Forbes, 118-е место в рейтинге "500 крупнейших компаний России" по версии журнала РБК и 122-е место в рейтинге RAEX-600 рейтингового агентства "Эксперт").

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ

С целью повышения эффективности финансовых процессов создан Объединённый Центр Обслуживания – ООО «ЛокоТех Эксперт»



ОЦО в составе ГУ ЛокоТех выполняет функции отражения в бухгалтерском учете операций по:

- Управлению человеческими ресурсами
- Закупкам
- Продажам
- Движению ТМЦ
- Движению ВНА и НИОКР
- Финансовой деятельности
- Также занимается формированием и предоставлением бухгалтерской и финансовой отчётности

Организационный объем

- Обслуживание 115 бизнес-единиц
- Около 360 автоматизированных рабочих мест
- Более 110 фронт-офисов
- Более 10 000 контрагентов
- Около 15 000 документов поступает в систему в течение суток
- Порядка 7 500 внешних пользователей системы, передающих документы на проверку в ОЦО



На базе 1С: Документооборот 2.1 КОРП для нужд ОЦО разработана и внедрена система электронного архива

ФУНКЦИОНАЛ СИСТЕМЫ

Функции системы:

- Автоматизация процессов предоставления юридически значимых документов в ОЦО. Минимизация сроков предоставления
- Обеспечение «единого окна» работы с документами, независимо от источника. Единый инструмент проверки корректности и целостности поступающих комплектов документов. Сокращение сроков их обработки
- Унификация учетных и расчетных операций во всех обслуживаемых бизнес-единицах
- Возможность контроля выполнения SLA всеми участниками процесса
- Централизованное структурированное хранение документов
- Прозрачность статистических данных и отчетности о хозяйственных операциях группы компаний



На сегодняшний день осуществлена интеграция с системами

- 1С:Зарплата и управление персоналом 2.5
- Двумя системами 1С:ERP Управление предприятием 2
- 1С:Управление ремонтным предприятием

Готовится интеграция с системами:

- 1С:Зарплата и управление персоналом 3.1
- 1С:Бухгалтерия предприятие 3.0

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

Общая схема бизнес-процесса хранения учётных документов

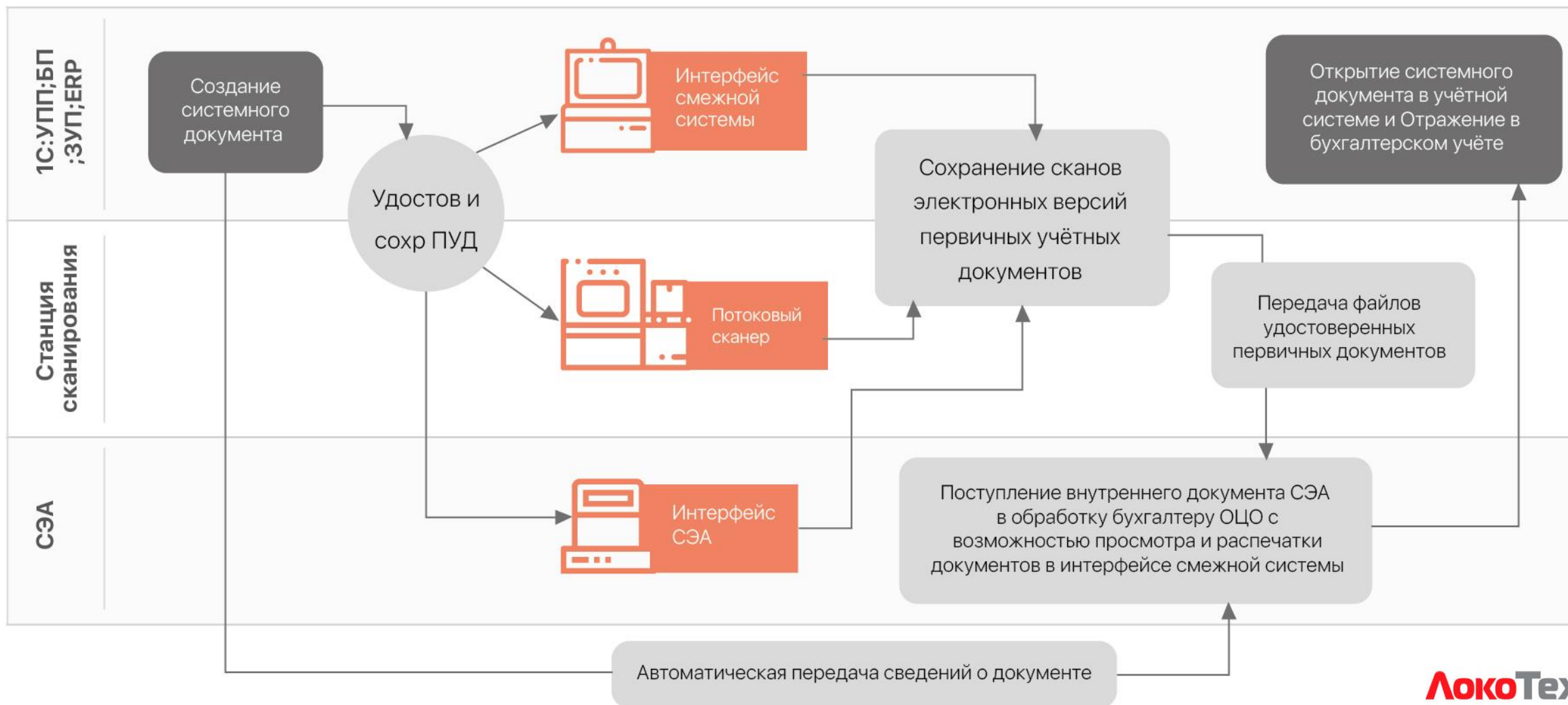
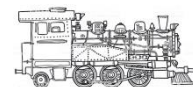
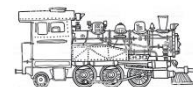


СХЕМА ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ

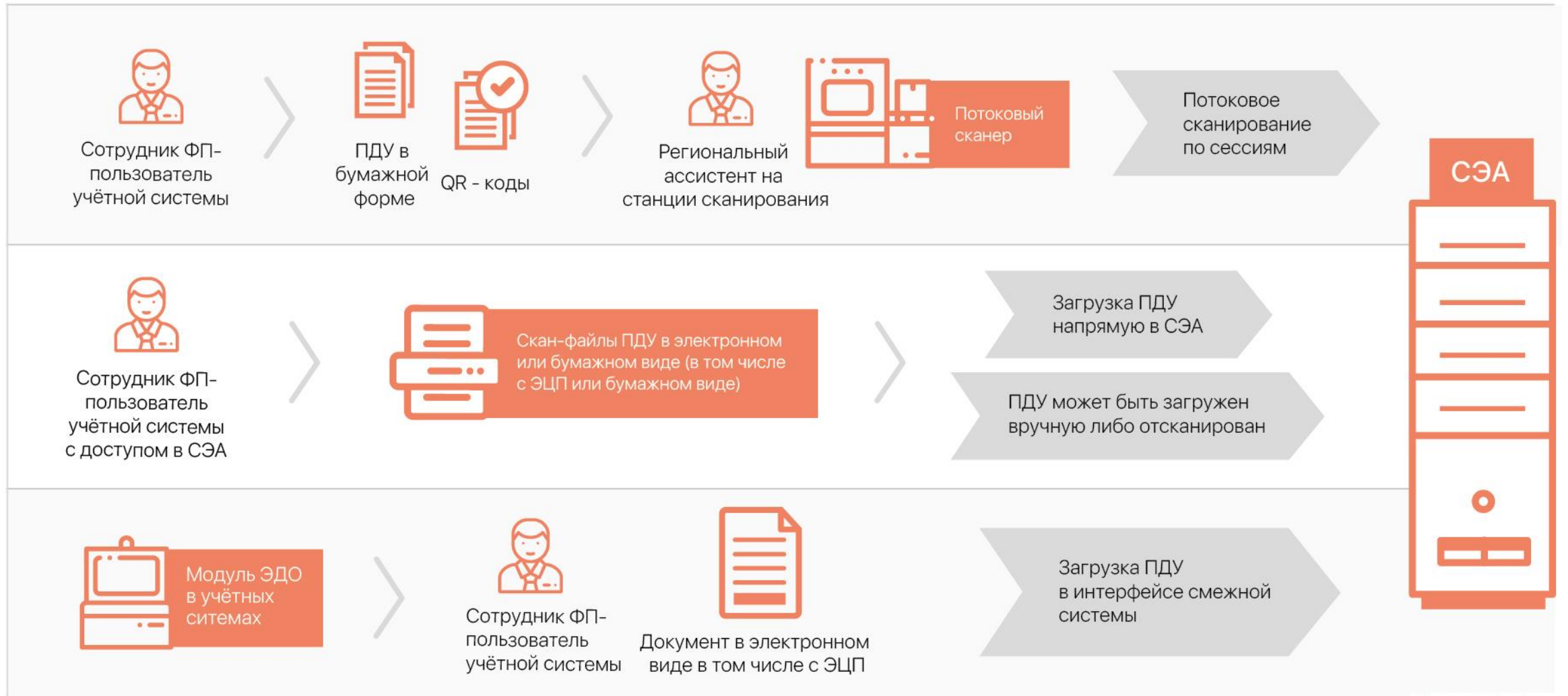


При наличии замечаний к документу обеспечена автоматическая маршрутизация этих замечаний автору системного документа



Посредством функционала Библиотеки Интеграции обеспечена возможность просмотра файлов и документов, работы с задачами и формирования отчётности из интерфейса смежной учетной системы.

СХЕМА АККУМУЛИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВЕ



ОТЧЁТНОСТЬ

Отчёты, формируемые
в учётных системах

- Отражают полноту предоставленной документации в ОЦО в разрезах:
 - Видов документов
 - Учётных периодов
 - Бизнес-единиц
 - Контрагентов
 - Подразделений
 - Ответственных лиц
- Отображают статус проверки документов ОЦО
- Позволяют отследить долю некорректных документов и причины ошибок

Отчёты, формируемые
в СЭА

- Отражают информацию об обработке документов сотрудниками ОЦО в разрезе
 - Подразделений
 - Учётных периодов
 - Направлений учёта
 - Обслуживаемых бизнес-единиц
 - Периода обработки
 - Статуса и результатов обработки
- Позволяют отследить долю некорректных документов и причины ошибок
- Позволяют контролировать соблюдение сроков предоставления и обработки документов

ПОЛУЧЕННЫЙ ЭФФЕКТ



Более 90% документов отражаются в учёте в течение суток с момента поступления



115 бизнес-единиц от Калининграда до Приморья подключены к единой системе, что позволяет обеспечить единый стандарт обслуживания



Централизованная система доступна 24/7, что особенно актуально для разных часовых поясов



Нагрузка на персонал обслуживаемых ОЦО организаций по предоставлению документов сокращена, что привело к уменьшению сроков их предоставления



Обеспечен контроль операций на всех стадиях обработки документов

Внедрение осуществляла компания ALP GROUP



Удовлетворенность
заказчиков

4.8/5



Общее количество
заказчиков

200+



Год создания

1996

