

Форум пользователей 1С:Документооборота 17 апреля 2020



2019 год - 350 участников в зале и 800 онлайн

- Делимся опытом
- Знакомимся с новым функционалом
- Обсуждаем проблемы и способы их решения
- Отвечаем на частые вопросы
- В числе спикеров
 - Заказчики
 - Партнеры
 - Специалисты 1С

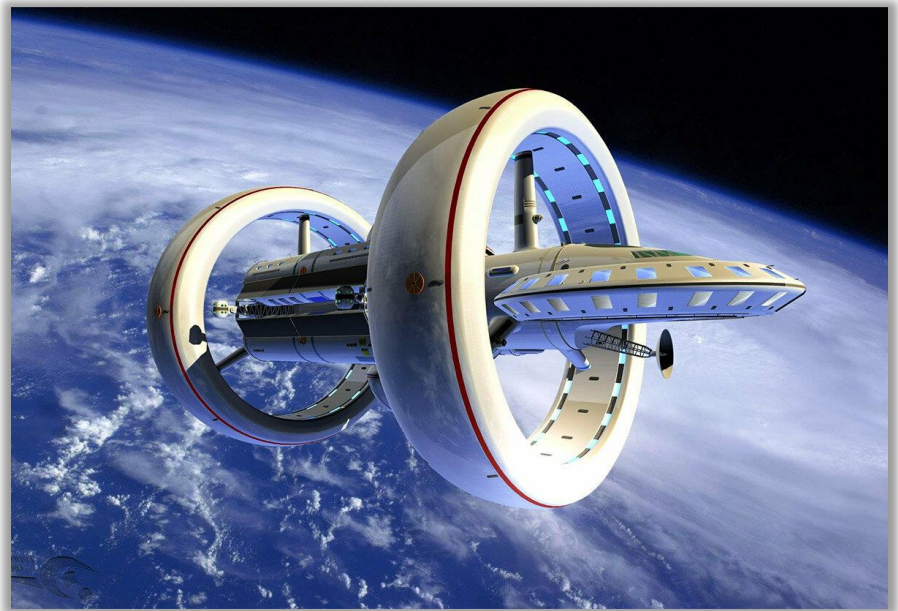




1С:Предприятие на полную мощность

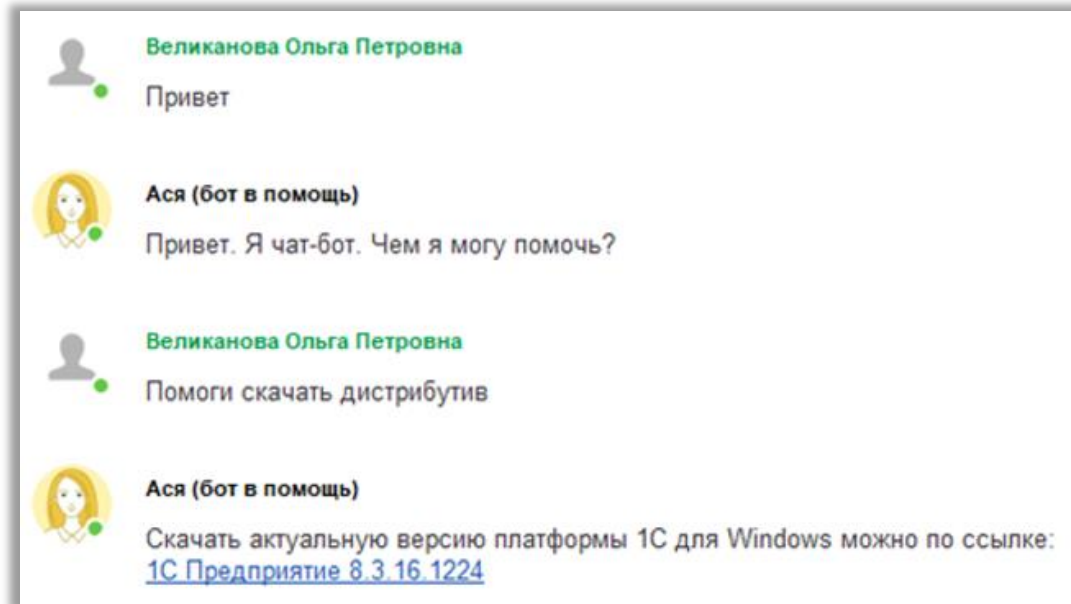
Петр Грибанов, Технологический евангелист, фирма «1С»

- Как с помощью Глобального поиска наладить обучение новых сотрудников работе в системе
- Мобильный клиент в оффлайне!
- Режимы основного окна: как использовать 1С там, где её ещё нет
- 1С:Аналитика: действительно быстрая отчётность





Ася (бот в помощь)

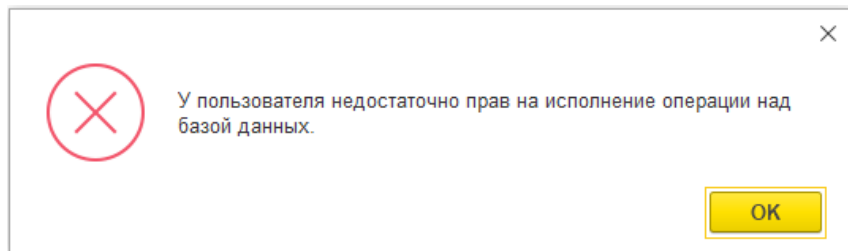


Александр Гацков
Ведущий разработчик, 1С

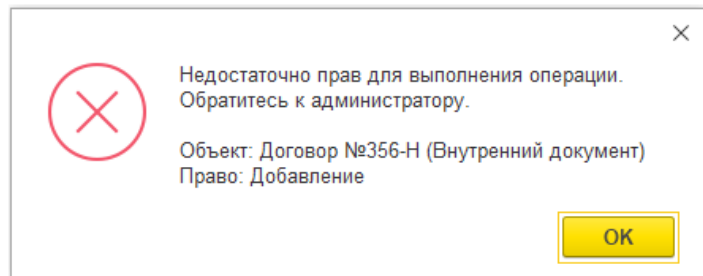
- Чат-бот отвечает на вопросы ваших сотрудников
- Информировает о важном, например, о письмах от Директора



Права доступа в 1С:Документообороте



Александр Федай
Ведущий разработчик, 1С



- Рассмотрим наиболее распространенные причины отсутствия прав пользователя на документ
- Поговорим о некоторых редко используемых настройках прав



Фишки 1С:Документооборота

Кравченко Юлия, 1С

- Расскажем и покажем некоторые приемы в 1С:Документообороте, которые сделают вашу повседневную работу быстрее, проще и еще эффективнее





1С:Документооборот в Почте России и в 1С



Александр Безбородов, 1С

- Покажем некоторые интересные характеристики двух крупнейших внедрений
- Расскажем о задачах, которые решает 1С:Документооборот



1С:Документооборот – рука на пульсе



Кравченко Юлия, 1С

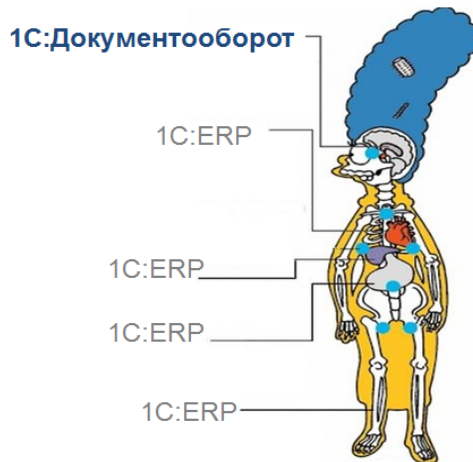
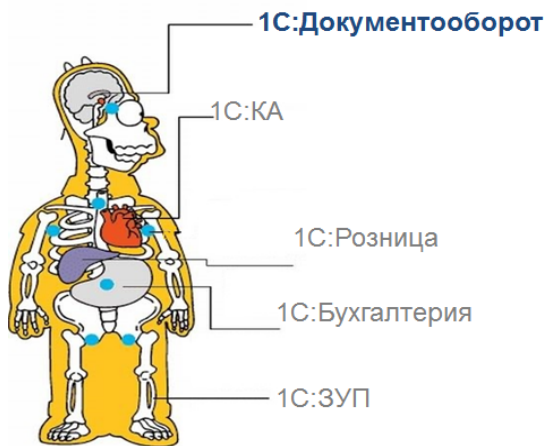
- Расскажем как превратить 1С:Документооборот в единую систему управления работой и взаимодействием ваших сотрудников



1С:Документооборот – мозговой центр



1С:Документооборот – мозговой центр



1С:Документооборот – мозг, задачи - нейроны

Гафаров Евгений
Рашидович, Директор ООО
«Большие числа»

- Расскажем об использовании 1С:Документооборот как back-end системы управления бизнес-процессами
- Дадим несколько советов о внедрении



1С:Документооборот для учета командировок



Анайко Юлия Витальевна
Ведущий специалист
Департамента ERP-решений,
ООО Апрель Софт

- Покажем как настроить автоматическое создание объектов учета в ЕРП по результатам выполнения бизнес-процесса согласования документов в 1С:Документообороте



Сквозные бизнес-процессы

Попов Сергей Сергеевич,
начальник управления
информационных систем МАИ

- Расскажем об опыте внедрения и интеграции 1С:Документооборота с историческими системами





1С:Документооборот для автоматизации полного цикла работ с документами



Алексей Челибанов
Центр Автоматизации бизнеса
«ФОРВАРД»

- Расскажем про автоматизацию и унификацию процессов регистрации, согласования, исполнения и контроля поручений для АО «Эко-Энергия» с помощью 1С:Документооборота и небольших доработок.



Ответы на ваши вопросы

Александр Безбородов, 1С

- Ответим на всё, что успеем
- На остальные ответим в чате видеоконференции
- Если что-то пропустим – пишите нам на doc@1c.ru



Форум пользователей 1С:Документооборота
17 апреля 2020г.

1С:Документооборот Сегодня и Завтра

Александр Безбородов
Фирма "1С"



1. 1С:Договоры
2. 1С:Учет обращений
3. 1С:Документооборот ПРОФ
4. **1С:Документооборот для госучреждений**
5. **1С:ДГУ КОРП. Регион**
6. **1С:Документооборот КОРП**
7. **1С:Документооборот КОРП Антикризис**
8. 1С:Document Management
9. Мобильный 1С:Документооборот
10. 6 учебных курсов
11. Книги
12. Услуги по консалтингу



1С:Документооборот

Входящие и
исходящие

Внутренние
документы

Договорные
документы

Email

Процессы

Проекты

Совещания

Календари

Учет рабочего
времени

Форум

Чат и
видеосвязь



7000 предприятий в России и за рубежом

Всего автоматизировано примерно
7000 предприятий в России и за
рубежом, около **1 млн рабочих мест**.

2600+ историй автоматизации
опубликовано в справочнике
внедренных решений.





- 100 предприятий в Холдинге, 7000 сотрудников
- Управление вх., исх. и внутр. документами:
 - Сокращение затрат времени и прочих ресурсов на подписание, утверждение документов
 - Централизованное хранение, устранение дублирования, неоднозначности информации, распространения несогласованной информации, минимизация рисков хранения, построение системы управления информацией, обеспечение официальной рассылки информации и документов, поддержка рабочих процессов, децентрализация для каждого человека и подразделения, автоматизация отправки и получения входящих и исходящих документов, организация архивов документов и записей, создание и автоматизация процессов, связанных с утверждением, рассмотрением и согласованием внутренних документов, отчетность, работа через Интернет, экономия бумаги

2000 сотрудников

- Организация потока задач и контроль исполнительской дисциплины (Workflow)
- Кто чем занимается? Где? Прогресс? Результат? Кто перегружен работой? У кого часто возникает просрочка выполнения задач?
- Какие задачи были выполнены, выполняются и не были выполнены?
- Организация работы с документами – обработка, хранение поиск
- Возможность удаленной работы с системой в т.ч с мобильных устройств



AUSTDOOR®



1С:Документооборот для совместной работы

Мероприятия

Бронирование

Календарь

Отсутствия

Учет рабочего
времени

Проекты

Процессы

Чат

Видеозвонки

Форум

Email

ЭДО



1С:Документооборот Новое в версии

- **2.1.17 – 25 марта 2020**
 - Перевод на платформу 8.3.16
 - Учет работы дома (в отсутствиях, в отчетах)
- **2.1.18 – 10 апреля**
 - Чаты и видеосвязь
 - Еженедельные отчеты
 - Контроль рабочего времени сотрудников
 - Развитие учета работы дома в отсутствиях
 - Чат-бот
 - Уведомления в центре оповещений и в чате
 - Авточаты для команд
 - Поддержка разных часовых поясов
 - Просмотр текстов, HTML и сканов
 - Автовозврат файлов в базу
 - Развитие подзадач
 - Автоматическое получение обновление
 - ЭДО – развитие создания документов ЭДО
 - БИД – открытие предметов задач
 - БИД – переносы сроков задач
 - Отсутствия в мобильном приложении



1С:Документооборот 2.2

1С-SOFT LLC Бизнес

★★★★★ 16 👤

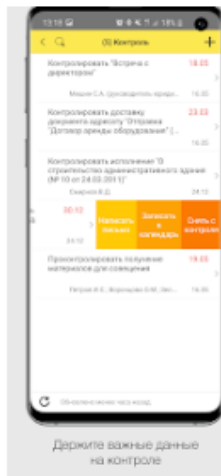
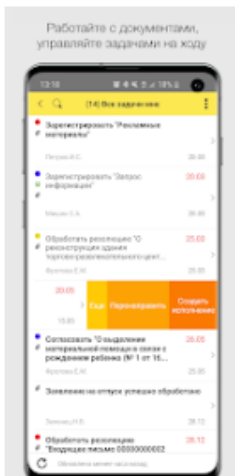
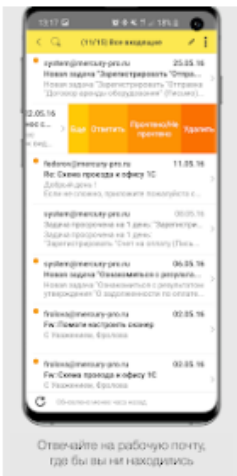
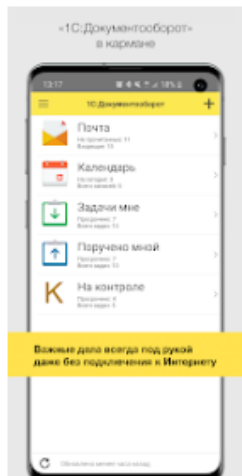


Приложение совместимо со всеми вашими устройствами.



Добавить в список желаний

Установить



«1С:Документооборот» в кармане

Важные дела теперь всегда под рукой, даже когда нет Интернета.

Где бы вы ни находились:

- отвечайте на рабочую почту;
- согласовывайте и утверждайте документы;

- Новая механика синхронизации на отметках времени

- Разделение синхронизации на две части

- Сначала синхронизация списков (заголовки)

- Затем загрузка полного содержимого

- Сразу после обновления списков можно увидеть новые данные и работать с ними – обычно это **не более 5 секунд**



Василий Кудрявцев

★★★★★ 29 января 2020 г.

Сейчас работает хорошо и быстро даже на старых телефонах. Единственное чего не хватает- системы взаимодействия

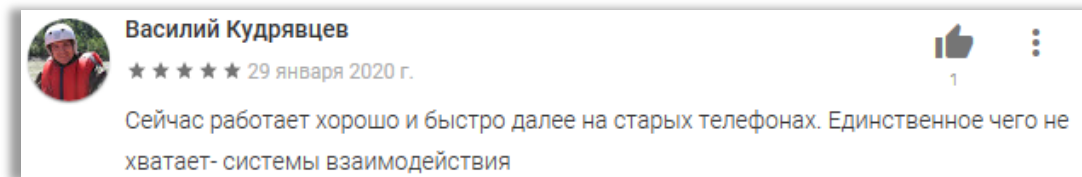


1



Мобильный 1С:Документооборот 2.2

- Загружено примерно 1000 раз
- Используют примерно 550 человек
- Оценки пока хорошие: Play Market - 4.14, App Store – 5
- Ключевое в версии 2.2
 - Новая механика синхронизации на отметках времени
 - Разделение синхронизации на две части
 - Сначала синхронизация списков (заголовки)
 - Затем загрузка полного содержимого
 - Сразу после обновления списков можно увидеть новые данные и работать с ними – обычно это **не более 5 секунд**
- Дальнейшее развитие будет уже в 3.0





Еженедельные отчеты

1C ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие) Петров И.С.

☆ Отчет за неделю с 26.12.2015 по 01.01.2016

Записать и закрыть

Отчет за неделю с: по:

Дни недели **Достижения** Неудачи Планы

День недели	Дата	Начало дня	Окончание дня	Вид дня	Отчет	Длительность	Отсутствие
Суббота	26.12.2015			Выходной			
Воскресенье	27.12.2015			Выходной			
Понедельник	28.12.2015	09:00	18:00	Рабочий	Ежедневный отчет 00-0006	09:00	
Вторник	29.12.2015	09:00	18:00	Рабочий	Ежедневный отчет 00-0006	09:00	
Среда	30.12.2015	09:00	18:00	Рабочий	Ежедневный отчет 00-0006	08:00	
Четверг	31.12.2015	09:00	18:00	Рабочий	Ежедневный отчет 00-0006	06:00	
Пятница	01.01.2016			Выходной			

Всего за неделю: 32:00

Начальная страница Мои отчеты Отчет за неделю с 26.12.2015 по 01.01.2016



Контроль работ сотрудников

← → **Отчеты подчиненных** ⋮ ×

Подразделение: Секретариат

2020 Апрель						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

[Сегодня, 7 апреля 2020 г.](#)

Пользователь	Отчет за неделю	Отсутствие
Великанова Л.А.	47:28	
Фролова Е.М.	45:00	
Светлакова М.И.	нет	

Кто работает мало, кто много, кому надо помочь, кто вообще не отчитывается, как вообще в среднем дела по отделу



Чаты

1С ДОВ / Документооборот 8 КОРП, редак... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Безбородов Александр Евгеньев...

← → ☆ Лицензионный договор +Приложение 1 к Лицензионному договору - по 1 экз. (№ Н19... Обсуждение ×

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Форум](#) [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть Записать Отправить Создать на основании Еще Еще ?

Обзор Реквизи... Резолюц... Дополнител... Связи Переадресо... Категор... Рабочая гру...

От кого: **Соболев Вадим Иванович** Письмо № _____
На № _____ от _____

Кому: **1С ООО**
Некрасов Сергей Александрович
E-mail: snek@1c.ru
Подразделение: 07А Группа 1cfresh
Пер. № Н1906/0150 от 17.06.2019

Лицензионный договор +Приложение 1 к Лицензионному договору - по 1 экз.
заказное письмо 65408036177210
Состояние: [Зарегистрирован](#)

Файлы (1)
Лицензионный договор

Сегодня

Безбородов Александр Евгеньевич я → Моисеенко Наталья Александровна
Просьба проверить договор - есть сомнения по пункту 4.2 и по сроку действия. 8:55

Моисеенко Наталья Александровна → я
Действительно, срок действия указан с ошибкой. 9:34

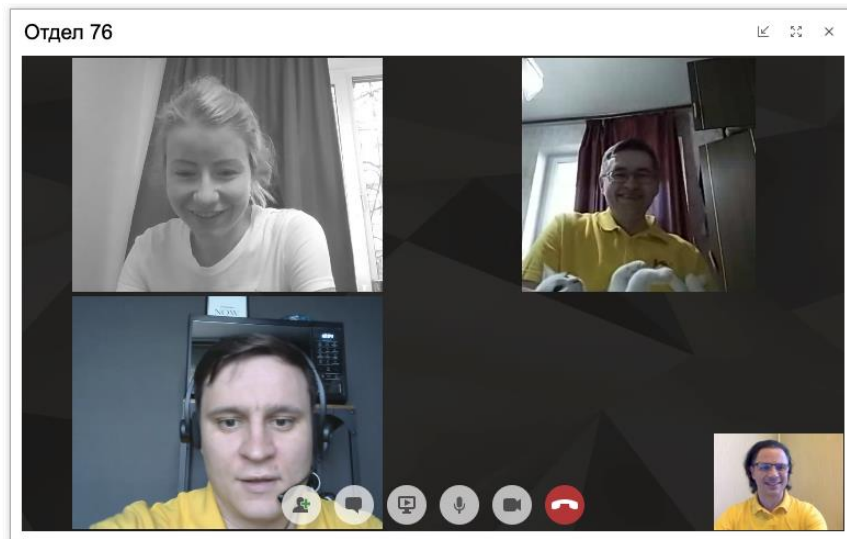
→ Кого оповестить...
Сообщение...

Общие чаты, обсуждение документов/мероприятий, авточаты для команд



Видеосвязь

- Встроена в 1С:Документооборот
- Эффективный способ максимально живого общения
- Не требует использования других программ
- Все в одной системе – обсудили, обменялись ссылками, записали задачи, занесли в календари
- Сами активно пользуемся



Просмотр сканов



The screenshot shows the 1C:Document Management interface. At the top, the title bar reads "ГК 'Меркурий' / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие)". The main window title is "Скан письма.jpg". The document content is split into two columns: the original scan on the left and the OCR text on the right.

Original Scan Text (Left):

Адвокатское бюро "Аплана" ООО "Меркурий Проект"
147855, Москва г, ул Якиманка, дом 20
Тел. +7 (495) 123-12-45, доб. 854

Приглашаем вас посетить форум, посвященный основным изменениям в кадровом законодательстве, налогообложении и не только.
Во второй половине 2014 года принято несколько законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих различные сферы предпринимательской деятельности от налогообложения до трудоустройства иностранцев.
Будут рассмотрены ключевые новшества и проблемы их применения.
А также их поддержка в бухгалтерских и кадровых системах.

Директор Лазарев П.С.
7.08.2015 (подпись)

OCR Text (Right):

Адвокатское бюро "Аплана"
147855, Москва г, ул Якиманка, дом 20
Тел. +7 (495) 123-12-45, доб. 854

ООО "Меркурий Проект"

Приглашаем вас посетить форум, посвященный основным изменениям в кадровом законодательстве, налогообложении и не только.
Во второй половине 2014 года принято несколько законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих различные сферы предпринимательской деятельности от налогообложения до трудоустройства иностранцев.
Будут рассмотрены ключевые новшества и проблемы их применения.
А также их поддержка в бухгалтерских и кадровых системах.

Директор
07.08.2015
(подпись)
Лазарев П.С.

В один клик прямо в 1С:Документообороте
открывается скан и распознанный текст



Организация дистанционной работы

1. Приказ об организации дистанционного режима работы
2. Заявление о переводе на удаленную работу
3. Доп. соглашение к трудовому договору
Временная дистанционная работа
4. Регламент по выносу техники для удаленной работы (бланк материального пропуска)
5. Чаты и видеозвонки в ДО. Общая инструкция
6. Инструкция по установке мобильного приложения ДО
7. Инструкция по созданию отсутствия
8. Инструкция по созданию ежедневных и еженедельных отчетов
9. Порядок организации взаимодействия сотрудников в условиях дистанционной работы
10. Организационные вопросы по удаленному режиму работы
11. Настройка автоматического включения ПК
12. Настройка звука в системе взаимодействия
13. Отключение протокола IPv6
14. Чат и видеозвонки в ДО. FAQ
15. Общие рекомендации при удаленном режиме работы
16. Как эффективно работать дома
17. Как эффективно организовать удаленную работу
18. Как предупредить коллег о вашем отсутствии
19. Как организовать совместную работу в 1СДО
20. Как остаться на связи с коллегами с помощью 1С:ДО

59 страниц А4.
Проверено на себе!



Организация дистанционной работы

1С Документооборот 8 КОРП Антикризис, редакция 2.1 (1С:Предприятие) Администратор

← → ☆ **Материалы для организации удаленной работы.htm (только просмотр)** 🔗 ⋮ ×

Материалы для организации удаленной работы

[Приказ об организации дистанционного режима работы](#)
[Заявление о переводе на удаленную работу](#)
[Доп. соглашение к трудовому договору_Временная дистанционная работа](#)

- **Регламенты и инструкции**
 - [Регламент по выносу техники для удаленной работы \(бланк материального пропуска\)](#)
 - [Чаты и видеозвонки в ДО. Общая инструкция](#)
 - [Инструкция по установке мобильного приложения ДО](#)
 - [Инструкция по созданию отсутствия](#)
 - [Инструкция по созданию ежедневных и еженедельных отчетов](#)
 - [Порядок организации взаимодействия сотрудников в условиях дистанционной работы](#)
 - [Организационные вопросы по удаленному режиму работы](#)
- **Технические вопросы**
 - [Настройка автоматического включения ПК](#)
 - [Настройка звука в системе взаимодействия](#)

🏠 Файлы × Задачи мне (Новых: 3 / Просроченных: 0 / Всего: 3) × Материалы для организации удаленной работы.htm (только просмотр) ×



Организация дистанционной работы

<https://v8.1c.ru/doc8/materialy-dlya-udalennoy-raboty/>

Материалы для удаленной работы

Перед вами пакет регламентов, инструкций и прочих документов для быстрой организации работы сотрудников из дома в 1С:Документообороте 2.1.17.

↓ Скачать в DOCX

↓ Скачать в PDF



1С:Документооборот КОРП Антикризис

- Это спецпоставка обычного 1С:Документооборот КОРП
- Для организации удаленной работы сотрудников в период проведения мероприятий по борьбе с распространением коронавирусной инфекции
 - чат и видеосвязь
 - учет работающих дома сотрудников;
 - отчеты по отсутствиям и работе из дома;
 - готовый набор методических материалов: регламенты, инструкции, полезные советы, ответы на частые вопросы;
 - Уже настроенные инструменты: общие файлы, учет времени, задачи, форум, мероприятия, проекты и прочее.

1С:Документооборот КОРП Антикризис



1С Документооборот 8 КОРП Антикризис, редакция 2.1 (1С:Предприятие) Администратор

★ **Файлы**

Создать файл | Просмотреть | Редактировать | Закончить | Создать на основании | Отправить... | Еще | ?

Папки

- Дистрибутивы
- Общие файлы
- Удаленная работа**
 - 1. Регламенты и инструкции
 - 2. Технические вопросы
 - 3. Полезные советы
 - Шаблоны файлов

Наименование	Автор	Изменен		К
Доп. соглашение к трудовому договору_Временная дистанционная работа	Администратор	Пн 06.04.20 13:29		
Заявление о переводе на удаленную работу	Администратор	Пн 06.04.20 13:29		
Материалы для организации удаленной работы	Администратор	Ср 08.04.20 18:04		
Приказ об организации дистанционного режима работы	Администратор	Пн 06.04.20 17:02		

Начальная страница | **Файлы** x



1С:Документооборот КОРП Антикризис

1C Документооборот 8 КОРП Антикризис, редакция 2.1 (1С:Предприятие) Администратор

☆ **Задачи мне (Новых: 3 / Просроченных: 0 / Всего: 3)**

Обновить | Принять к исполнению | Подзадача... | Создать на основании | Отчеты | Еще ?

Задача	Срок	Автор	К	РД
		Создана		
Подключиться к сервису взаимодействия ...		Администратор		
		24.03.20		
Создать в чате группы для каждого ...		Администратор		
		24.03.20		
Установить пароль для пользователя ...		Администратор		
		24.03.20		

Подключиться к сервису взаимодействия 1С:Диалог

1. Выполнить команду "Все функции - Стандартные - Управление системой взаимодействия"
2. Получить код на почту
3. Ввести код

Ваш комментарий

Исполнено

Начальная страница | Файлы x | Задачи мне (Новых: 3 / Просроченных: 0 / Всего: 3) x



1С:Документооборот КОРП Антикризис

- В комплекте
 - Платформа 1С:Предприятие 8.3
 - Конфигурация Документооборот КОРП. Антикризис
 - Внутри готовая база для быстрого начала удаленной работы
 - **Лицензия на 64-разрядный сервер 1С:Предприятия 8**
 - **1С:Сервер взаимодействия**
 - **Клиентская лицензия на 100 одновременных сеансов пользователей**
 - Лицензионное соглашение на использование программного продукта
 - Комплект документации по платформе и конфигурации



1С:Документооборот КОРП Антикризис

- Да, это стоит всего **10 000** рублей
- Важно
 - Продукт может использоваться в течение **180 дней** с момента активации лицензий, но не позднее **30 ноября 2020** года
 - Предполагается, что те, кому сейчас необходима быстрая организация работы сотрудников, через 8 месяцев смогут принять взвешенное решение о покупке лицензий за обычную цену
- Это быстрый и недорогой способ организовать дистанционную работу вашего предприятия



Ближайшие планы

Говорящая
голова

Приоритет – развитие инструментов
совместной работы и управления
сотрудниками

2.1.17
25 марта

2.1.18
10 апреля

2.1.19
конец апреля

2.1.20
конец мая

?



1С:Документооборот 3.0

Говорящая
голова

- Сдвигаем обещанные ранее сроки выпуска на **3 месяца**
- Но часть новинок **включаем в 2.1**
 - Ася (бот в помощь)
 - Искусственный интеллект
 - и другое...

3.0 бета
Лето 2020

3.0 бета
осень 2020

3.0 финал
декабрь
2020

3.0 финал
Начало 2021

Стоимость и порядок обновления на 3.0 пока не определены

Александр Безбородов

1С:Документооборот сегодня и завтра



1С:Документооборот 2.1



- Функциональный
- Надежный
- Проверенный годами
- Передовой
- Активно развивающийся

Форум пользователей 1С:Документооборота
17 апреля 2020г.

Спасибо за внимание!

Фамилия, Имя
Должность
Фирма "1С"

